



INDIZIONE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.L.VO n. 50 DEL 18 APRILE 2016 PER IL SERVIZIO TRASPORTI INTERNI (MATERIALE BIOLOGICO E SANITARIO, FARMACI ECC.), SERVIZIO NAVETTA DA E PER LE UU.OO. DEI PP.OO. DELL'A.O.P.C. E PER IL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PAZIENTI DEAMBULANTI E NON DAL PRONTO SOCCORSO ALLE VARIE STRUTTURE DIAGNOSTICHE

Sez. 1 : Disciplinare di gara

Sez. 2 : Capitolato amministrativo

ALLEGATI AL CAPITOLATO DI GARA:

- ▶ allegato 1) Capitolato tecnico
- ▶ allegato 2) Patto anticorruzione
- ▶ allegato 3) Modulo 04 dichiarazione di idoneità tecnico-professionale e dichiarazione sostitutiva di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ex art. 26 D.Lgs.vo 81/2008
- ▶ allegato 4) Modulo dichiarazione di impegno della Ditta a rinnovare la garanzia fidejussoria
- ▶ allegato 5) Modulo di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica
- ▶ allegato 5/bis) Modulo dichiarazione idoneità morale soggetti non firmatari
- ▶ allegato 5/ter) Modulo istanza di partecipazione consorziati
- ▶ allegato 6) Fac-simile scheda d'offerta

Premessa :

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalle disposizioni contenute negli atti di gara, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e dalle disposizioni del D. L.vo n. 50 del 18.04.2016 ove richiamate.

**SEZIONE 1
DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, avente ad oggetto il servizio di cui sopra , come meglio esplicitato nell'allegato capitolato tecnico, che forma parte integrante del presente capitolato di gara.

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.l.vo 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.l.vo 50/2016.

La fornitura è costituita da un lotto unico.

La procedura d'appalto porterà alla stipula di un contratto che disciplinerà le condizioni del servizio nel rispetto dei documenti di gara .

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di corrispondere alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a

maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012, dopo l'acquisizione delle fatture attestanti la reale spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante.

Art. 1 *

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le Ditte interessate dovranno presentare la documentazione che segue in plico chiuso, come più avanti specificato, entro il **giorno 08/08/2016** ***-(termine perentorio)***. Oltre detto termine non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

BUSTA N. 1 con dicitura esterna: **“Documentazione amministrativa procedura aperta per il servizio trasporti interni (materiale biologico e sanitario, farmaci ecc.), servizio navetta da e per le UU.OO. dei PP.OO. dell’A.O.P.C. e per il servizio di accompagnamento pazienti deambulanti e non dal pronto soccorso alle varie strutture diagnostiche** contenente quanto di seguito specificato:

1) Istanza di partecipazione alla gara predisposta anche mediante utilizzo dei moduli allegati (allegati 5, 5/bis e 5/ter).

2) Dichiarazione unica sostitutiva predisposta anche mediante la compilazione dei moduli allegati (allegato 5, allegato 5/bis e 5/ter) resa dal Legale Rappresentante dell'impresa e dai soggetti previsti dall'allegato 5/bis, con le forme di cui al d.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nei moduli allegati, parte integrante della documentazione di gara.

Il modulo allegato **“Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica”** contiene sia l'istanza di partecipazione (punto 1) sia tutte le dichiarazioni sostitutive (punto 2).

3) Copia del presente capitolato di gara esclusi gli allegati, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile e per accettazione nella prima e ultima pagina dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa e della ulteriore sottoscrizione di quanto disposto all'art. 36 (accettazione clausole contrattuali).

4) Copia del capitolato tecnico allegato (all.1), senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile e per accettazione nella prima e ultima pagina dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

5) Dichiarazione di impegno della Ditta offerente a rinnovare la garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di cui al successivo punto 6, per un ulteriore periodo di **6 (sei) mesi**, come da schema di riferimento **allegato** (allegato 4).

6) Quietanza comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio così determinato:

IMPORTO CAUZIONE € 85.500,00

IMPORTO A BASE D'ASTA QUINQUENNALE € 4.250.000,00 IVA esclusa ,OLTRE € 25.000 QUALI ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO. Il valore del deposito cauzionale è pari al **2 per cento (due percento)** dell'importo posto a base d'asta indicato nel presente disciplinare di gara fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93 comma 7 del d. l.vo n. 50/2016 (certificazione del sistema di qualità) recante le clausole di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito, a scelta del soggetto offerente, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio-De Lellis di Catanzaro **IBAN IT 57 G 01005 044 00000000 218010** BNL-Paribas – Piazza Matteotti – Catanzaro

- b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs.vo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio-De Lellis" di Catanzaro.

La garanzia deve avere validità per **almeno 180 (centoottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, fatto salvo che l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di **max 180 (centoottanta) giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto stipulato dall'Azienda per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio la Ditta deve allegare alla cauzione dell'importo ridotto copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale del certificato in corso di validità del sistema qualità posseduto rilasciato da organismo accreditato oppure dichiarazione del legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In caso di RTC il diritto alla riduzione viene riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità. In caso di RTC verticale la riduzione si applica solo per la quota riferita a quella tra le imprese dotata di certificazione.

Nella comunicazione di aggiudicazione ai non aggiudicatari si provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7) Dichiarazione di impegno, a pena di esclusione, di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (di cui all'art. 103 del d.l.vo 50/2016) in favore dell'Azienda Ospedaliera per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.A.C. per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le modalità indicate nell'art.3 della deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. per l'importo di

EURO 140,00

Ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

9) DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenti) munito su ogni foglio della sottoscrizione per presa visione e accettazione, apposta dal titolare o legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

10) Modulo MO 04 - Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale e dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato al presente capitolato di gara (allegato 3);

11) Nel solo caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza in Paesi a regime fiscale privilegiato, copia conforme dell'istanza di cui all'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14/12/2010, secondo quanto stabilito per gli operatori in attesa di autorizzazione dall'art. 1 comma 3 del medesimo provvedimento.

12) Attestato di avvenuto sopralluogo (art. 2 seguente)

BUSTA N. 2 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con dicitura esterna. "**Offerta economica procedura aperta per il servizio di accompagnamento e trasporto interno di pazienti; materiale; navetta**" e ragione sociale della Ditta concorrente. In tale busta dovrà essere inserita **l'offerta economica**, opportunamente **bollata** e redatta in lingua italiana.

La Ditta dovrà formulare la propria offerta come indicato nel fac-simile scheda d'offerta allegata al presente capitolato di gara (allegato 6), in conformità a quanto previsto al successivo art. 7.

La scheda d'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta con **firma leggibile**. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto all'art. 48 comma 4 del d. l.vo n. 50/2016_e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

BUSTA N. 3 sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con dicitura esterna. "**Offerta tecnica per il servizio di accompagnamento e trasporto interno di pazienti; materiale; navetta**" e ragione sociale della Ditta concorrente. In tale busta dovrà essere inserita la documentazione tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta con firma leggibile, necessaria ai fini della valutazione di qualità ad opera della commissione giudicatrice, secondo quanto indicato al successivo art.6 .

Nella busta non dovrà essere contenuta alcuna indicazione circa i prezzi offerti. La presenza di prezzi all'interno della documentazione di cui trattasi potrà essere motivo di esclusione dalla gara.

Le **tre buste** di cui sopra devono essere inserite in **apposito plico chiuso** con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà pervenire entro il termine fissato nel presente articolo, **pena l'esclusione dalla gara**, in uno dei seguenti modi:

- Servizio postale di Stato
- Agenzia autorizzata
- Recapito diretto con consegna presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio-De Lellis", Via Vinicio Cortese n. 25 – Catanzaro (orario di apertura 9.00 – 13,00 dei giorni lavorativi, escluso il sabato - lunedì e mercoledì anche 15.00 – 18,00).

Il piego così formato, dovrà riportare all'esterno la denominazione della Ditta concorrente e la seguente dicitura: "**Offerta procedura aperta per il servizio di accompagnamento e trasporto interno di pazienti; materiale; navetta**" - e dovrà pervenire a cura e rischio del mittente al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio-De Lellis" Via Vinicio Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro.**

Non verranno aperti i plichi che non risultino inviati con le modalità indicate.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per le offerte inviate presso altre sedi.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore **13,00 (dodici) del giorno 08/08/2016 termine perentorio** per la consegna dello stesso.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme previste dal presente capitolato di gara e relativo capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.L.vo 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Art. 2 *

SOPRALLUOGO

Le Ditte che intendono partecipare alla gara per l'aggiudicazione del servizio in oggetto dovranno, pena l'esclusione dalla gara, effettuare il necessario sopralluogo delle aree e dei locali nei quali dovrà essere effettuato il servizio; l'Azienda Ospedaliera rilascerà il relativo attestato da produrre a corredo della documentazione amministrativa.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza degli incaricati dell'Azienda Ospedaliera. La data dello stesso verrà concordata con le Ditte che ne faranno richiesta. Tale richiesta dovrà essere indirizzata **in tempo utile rispetto al termine ultimo per l'effettuazione, (almeno tre giorni prima del termine ultimo perentorio per l'effettuazione del sopralluogo di cui sotto)** al Direttore Medico di Presidio Ospedaliero, Viale Pio X n. 83, 88100 Catanzaro, tel. 0961/883198 – 0961/883130. Fax 0961/883300 (dalle ore 8.00 alle ore 13.00).

In ordine alle modalità di effettuazione del sopralluogo, si precisa quanto segue:

- Possono effettuare il sopralluogo il titolare o legale rappresentante dell'impresa o delegato munito di specifica delega su carta intestata della Ditta e sottoscritta dal legale rappresentante della stessa;
- Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà esibire un documento di identità e indicare la sua qualificazione rispetto all' Impresa .
- Al soggetto che avrà preso parte al sopralluogo sarà rilasciata una sola attestazione di partecipazione a nome dell'unica Impresa per la quale potrà presentarsi.
- Ai sopralluoghi nelle strutture oggetto dell'Appalto saranno ammessi un numero massimo di due persone per Ditta, intendendosi come tali anche i Consorzi e le Associazioni temporanee.

Il termine ultimo perentorio per l'effettuazione del sopralluogo è fissato nel giorno **25/07/2016**

La certificazione dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui sopra (Busta n.1)

Art. 3

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno **22/08/2016 alle ore 10.00** presso gli uffici della SOC Acquisizione Beni e Servizi, il Seggio di gara nominato con apposito atto per l'espletamento della gara procederà in seduta pubblica a verificare l'integrità dei plichi pervenuti ed il rispetto del termine previsto per la ricezione degli stessi, nonché ad aprire la Busta "1" contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascun concorrente ed a verificare la completezza formale della stessa.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere la seduta pubblica durante la quale sarà aperta la Busta "1" di ciascuna Impresa concorrente contenente la "Documentazione amministrativa" al fine di richiedere alla stessa in caso di dichiarazioni o documentazione non del tutto esaustive, di completare i certificati, i documenti o le dichiarazioni rese, ovvero di chiarirli, ai sensi **dell'art.83 comma 9 del D.L.vo 50/2016** salvo per motivi di in equivoco contrasto con le disposizioni indicate nel bando di gara e nel capitolato di appalto.

Il Sedio di gara procederà, successivamente, all'apertura della Busta "2" di tutte le offerte in regola con la documentazione amministrativa richiesta ed alla verifica della presenza del progetto tecnico, redatto in conformità alle prestazioni di cui al presente capitolato.

Il Sedio di gara, esaminata la documentazione amministrativa ed accertata l'esistenza del progetto tecnico delle Ditte partecipanti, dopo avere proceduto alla loro ammissione alla successiva fase di gara richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle ditte ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, la seguente documentazione:

1. Bilanci o estratti dei bilanci dell'Impresa del triennio 2013/2014/2015.
2. Originale della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, se la stessa in fase di gara è stata esibita in copia o ne è stato dichiarato il possesso

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi quanto esplicitato a mezzo di dichiarazioni sostitutive entro i dieci giorni successivi, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità competente. Tale richiesta è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni previste dalla vigenti normative di legge e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Le Ditte possono presenziare sia alla seduta di apertura dei plichi finalizzata alla verifica della documentazione amministrativa presentata, sia all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Art. 4 *

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.C.) sarà regolata dall'art. 48 d. l.vo n. 50/2016.

La mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta del concorrente che intenda riunirsi in raggruppamento temporaneo dovrà recare l'indicazione dell'impresa che assumerà il ruolo di mandataria, della parte del servizio che sarà prestata da ciascuna impresa e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si uniformeranno alla disciplina del suddetto art. 48 d. l.vo n. 50/2016.

L'offerta presentata da un consorzio ordinario di concorrenti dovrà indicare l'impresa capofila e la parte del servizio che sarà prestata da ciascun consorziato.

Ai sensi della Legge n°287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di ripartire, anche mediante raggruppamento temporaneo, il mercato, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. In caso di presunta infrazione si procederà ai sensi di legge.

Si precisa che:

- 1) le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente;
- 2) è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.
- 3) ai sensi dell'art. 275 del d.P.R. 207/2010 la Ditta mandataria /capofila in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto agli altri partecipanti al raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue:

- a. i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, ricompresi tra quelli indicati all'art. 1 (busta n. 1, 2, 3) dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascuna Ditta raggruppata/consorzata. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, da parte della/e impresa/e del raggruppamento nelle forme previste dall'art. 48 del D.L.vo n. 50/2016, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per la/le Ditta/e mandante/i. **In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta N. 1 di cui all'art. 1;**
- b. il contributo di cui all'art. 1 punto 8, dovrà essere versato dalla Ditta designata quale capogruppo.
- c. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE, costituendi, la garanzia fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria **dovrà essere intestata a tutti i componenti il soggetto plurimo.**
- d. le dichiarazioni di cui ai punti 9) e 10) di cui alla busta n.1. dovranno essere rese da ciascuna Ditta partecipante al raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

In caso di R.T.C. o consorzio ordinario ciascun componente del raggruppamento/consorzio è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalle legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 *

ESCLUSIONE DALLA GARA

Ai sensi dell'art. 80 del d.l.vo 50/2016, "La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dallo stesso Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;...".

Pertanto, ai sensi di quanto sopra riportato, si elencano, a titolo meramente esemplificativo, tipiche ipotesi che determinano l'esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'offerta oltre i termini indicati;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà; in caso di costituendo raggruppamento la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà; (ipotesi applicabile in tutti i casi di soggetti plurimi assimilabili ai R.T.C., es. consorzi ordinari, Geie)
- la mancanza dell'impegno del fideiussore a prestare cauzione definitiva;
- la mancata dimostrazione del versamento del contributo all'Autorità;
- il mancato adempimento dell'onere di sigillatura dei plichi, da assolversi in qualsiasi forma, purché idonea ad impedirne l'apertura e la manomissione, a tutela della segretezza dell'offerta;
- il fatto che l'offerta sia condizionata, indeterminata o incompleta;

- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta secondo le modalità di cui al precedente art. 1.B (busta offerta economica).
- la mancata effettuazione del sopralluogo

Art. 6 *

OFFERTA TECNICA

Le Ditte offerenti dovranno articolare l'offerta tecnica nel seguente modo:

Relazione tecnica contenente:

Descrizione organizzazione del servizio e gestione turistica; La Ditta è tenuta a descrivere le modalità con cui intende rispondere alle esigenze di organizzazione del servizio descritte nei suoi aspetti fondamentali, modalità e tempistica di presentazione della turnistica (p. es. settimanale, quindicinale, etc.) al Referente dell'Azienda Ospedaliera;

Modalità di sostituzione in caso di ferie e malattie, modalità di gestione dell'eventuale ritardo nell'espletamento dei trasporti richiesti;

Flessibilità oraria (es. eventuale prolungamento orario in caso di piano emergenze interne, massiccio afflusso feriti)

Eventuali migliorie.

La Ditta potrà indicare eventuali migliorie rispetto a quanto compreso nei punti precedenti.

Inoltre la Ditta potrà indicare ulteriori migliorie relativamente ad ambiti di particolare interesse per l'Azienda, quali: pulizia, igienizzazione e gestione dei presidi di trasporto e mobilitazione forniti, software di gestione per la pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei servizi; integrazione di loro dispositivi e/o applicativi informatici con sistemi e procedure già in uso all'Azienda.

Il valore economico delle eventuali migliorie deve essere compreso all'interno dell'offerta economica complessiva connessa alla presente procedura e non deve comportare aggravio di spesa ulteriore per l'Azienda Ospedaliera; quindi tale valore economico deve rientrare nell'importo complessivo per 60 (sessanta) mesi (IVA esclusa), preso in considerazione per l'individuazione dell'aggiudicatario (vedi fac-simile "scheda offerta").

Tutta la documentazione tecnica di cui sopra, dovrà essere **inserita nell'ordine sopraelencato**, nell'apposita busta documentazione tecnica, avendo cura, pena l'esclusione, di non inserirla nella busta offerta economica.

Il suddetto elaborato è gradito di massimo 50 pagine e dovrà illustrare in modo ordinato i punti sopra indicati.

In caso di R.T.C. dovrà essere specificata la parte del servizio eseguito da ogni singola impresa costituente il R.T.C. ai sensi dell'art. 48 del d.l.vo n. 50/2016.

La documentazione dovrà essere fornita anche in formato elettronico (formato PDF o simili su CD). Resta inteso che in qualsiasi caso (differenze, difformità, etc.) farà fede esclusivamente la documentazione su supporto cartaceo.

Si precisa che la Ditta concorrente deve fornire, se del caso, motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how.....) che costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperti da riservatezza art. 53 del d.l.vo 50/2016. Qualora il concorrente non ne precisi al riguardo, si riterrà acquisito il consenso all'accesso integrale alla documentazione tecnica.

Art.7 *

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato. Nell'offerta le Ditte dovranno riportare i seguenti prezzi in cifre e in lettere, tutti da intendersi IVA esclusa. In caso di difformità tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, verranno considerati prevalenti quelli espressi in lettere. Si precisa che non verranno prese in considerazione offerte condizionate o incomplete.

Il prezzo complessivo quinquennale proposto (che non dovrà essere pari o superiore alla base d'asta prevista all' art. 11 seguente) dovrà essere la risultante dell'impiego dei seguenti fattori per i quali viene richiesta la quantificazione :

- ▶ costo complessivo manodopera con indicazione del CCNL applicato
- ▶ costo dei beni utilizzati
- ▶ prospetto dimostrativo dei costi della sicurezza ai sensi **dell'art.95 comma 10 del d.l.vo50/2016**
- ▶ spese generali

Il prezzo finale dovrà essere calcolato arrotondando il valore alla seconda cifra decimale.

●Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.L.vo 50/2016 , la Ditta offerente deve riportare nell'offerta economica il prospetto dimostrativo dei costi relativi alla sicurezza specificatamente indicato e definito secondo congruità in base all'entità e alle caratteristiche del servizio

N.B.

- NON SONO AMMESSE OFFERTE PER IMPORTI PARI O SUPERIORI RISPETTO ALL'IMPORTO QUINQUENNALE COMPLESSIVO POSTO A BASE D'ASTA INDICATO AL SUCCESSIVO ART. 11.
- AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO SI TERRA' CONTO DEL SOLO TOTALE COMPLESSIVO QUINQUENNALE

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di legge.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di chiedere eventuali elementi di approfondimento in tema di congruità dell'offerta.

L'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio-De Lellis" procederà, ai sensi del combinato disposto **dell'83 del D.L.vo 50/2016** alla eventuale verifica delle situazioni di controllo.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'Azienda Ospedaliera, successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito, potrà procedere alla rilevazione dell'offerta anormalmente bassa applicando i criteri di cui **all'art. 97 del D. L.v o n. 50/2016** darà corso alla verifica dell'offerta anormalmente bassa applicando i criteri e il procedimento stabilito nel suddetto articolo.

Art. 8 *

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a lotto unico e in presenza anche di una sola offerta purché valida e congrua, a favore della Ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti parametri:

- Prezzo **Max punti 40**
- Qualità **Max punti 60**
- A) **Valutazione qualità:** alla qualità (criteri tecnico organizzativi) saranno assegnati massimo 60 punti, distinti nei seguenti elementi di valutazione:

	TRASPORTI	F.P.	
Sistema organizzativo generale dei Servizi	1) Organizzazione globale del Servizio nell'arco delle 24 ore	MAX 8	MAX 42 PUNTI
	2) Organizzazione trasporto materiale biologico	MAX 8	
	3) Organizzazione trasporto farmaci e presidi medico-chirurgici	MAX 8	
	4) Gestione delle emergenze	MAX 6	
	5) Organizzazione trasporto pazienti	MAX 7	
	6) Organizzazione servizio navetta	MAX 5	
Buste, contenitori, carrelli ed automezzi utilizzati nell'esecuzione del Servizio	1) Caratteristiche delle buste, dei contenitori e dei carrelli utilizzati nell'esecuzione dei vari trasporti	MAX 6	MAX 12 PUNTI
	2) Caratteristiche dei mezzi e degli automezzi utilizzati nell'esecuzione dei vari trasporti	MAX 6	
Sistema di tracciabilità	1) Sistema adottato per la tracciabilità del trasporti di materiale biologico	MAX 6	MAX 6 PUNTI

L'attribuzione dei punteggi agli elementi di natura qualitativa (**punteggio massimo pari a 60**) avverrà secondo quanto previsto dall'allegato "P" punto I) del d.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti), mediante il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto. Il punteggio qualità sarà definito collegialmente dalla Commissione tecnica di gara costituita ai sensi dell'art. 77 del D.L.vo 50/2016, sulla base dell'analisi dell'elaborato (riguardante gli elementi oggetto di valutazione) delle schede tecniche e delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo ad ogni fattore ponderale oggetto di valutazione un Coefficiente Discrezionale –CD – compreso tra 0 e 1, in conformità alla scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE
Eccellente 1,00
Ottimo 0,90
Buono 0,80
Discreto 0,70
Sufficiente 0,60
Non completamente sufficiente 0,50
Scarso 0,40
Gravemente insufficiente 0,20
Inidoneo 0,00

La Commissione Tecnica applicherà tali coefficienti ai Fattori Ponderali – FP – relativi a ciascun elemento (**CDxFP**). La somma che deriverà dall'applicazione di tali coefficienti determinerà il punteggio previsto per la qualità (60 punti).

Pertanto, alla Ditta che avrà ottenuto in sede di valutazione qualitativa il punteggio totale più alto verrà attribuito il punteggio massimo pari a 60; alle altre Ditte un punteggio direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$PTa = \frac{60 \times Ta}{Tmax}$$

Dove:

PTa = totale punteggio offerta tecnica Ditta "a"

60 = punteggio massimo attribuibile all'offerta

Ta = totale punteggio qualitativo ottenuto dalla Ditta "a"

Tmax = totale punteggio qualitativo massimo ottenuto tra tutte le Ditte

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione delle offerte economiche) solo le Ditte che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 36 punti una volta effettuata la riparametrazione.

Si evidenzia che il mancato raggiungimento anche di uno solo dei punteggi minimi di cui sopra, a seguito di motivato parere della commissione tecnica di gara, comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Le valutazioni sono di esclusiva discrezionalità della Commissione giudicatrice e, dei relativi giudizi (punteggi conseguiti e/o valutazione di non ammissione) attribuiti ad ogni offerta, verrà data informazione alle Ditte partecipanti in seduta pubblica, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

B) Prezzo

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo quanto previsto dall'allegato "P" del d.P.R. n° 207/2010, comma I) mediante il metodo basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Alle Ditte ammesse verranno assegnati i punteggi per come segue:

- Al prezzo più basso saranno assegnati punti 40/100
- Ai prezzi superiori sarà assegnato un punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:
 $PY = Pb \times 40/Po$

Dove:

PY = punteggio da assegnare alla Ditta Y

Pb = prezzo più basso tra le diverse offerte

Po = prezzo offerto dalla Ditta in esame

NON SARANNO AMMESSE ALLA PROCEDURA E PERTANTO SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE PARI O SUPERIORI RISPETTO ALLA BASE D'ASTA

L'offerta dovrà essere formulata con le indicazioni contenute nell'allegata scheda d'offerta.

Relativamente all'aggiudicazione della fornitura si precisa quanto segue:

- l'amministrazione vi procederà anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua
- l'amministrazione si riserva di revocare il procedimento prima dell'adozione dell'atto di aggiudicazione
- l'amministrazione si riserva di non scegliere alcuna offerta presentata dalle Ditte concorrenti provvedendo diversamente al servizio di cui trattasi
- l'appalto verrà aggiudicato secondo i criteri previsti nel capitolato
- l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera è subordinata alla stipula del contratto;
- l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione contrattuale, sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti posti dall'art.9 del C.S.A. (la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di istanza di partecipazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle indicazioni operative impartite dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture)

- l'aggiudicazione è subordinata all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia
- l'Azienda Ospedaliera si riserva di verificare, anche ai sensi del D.L. 52/12 convertito in legge 94/12, l'eventuale sopravvenuta attivazione di convenzioni Consip per forniture/servizi comparabili ed eventualmente di non procedere all'aggiudicazione qualora tali convenzioni palesino condizioni migliorative.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui agli **artt. 108-109 e 110 del d. l.vo n. 50/2016** (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto)

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità, si procederà alla richiesta di miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Si procederà ad estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura non valendo a tal fine la semplice delega a presenziare.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Il prezzo di eventuali servizi complementari che dovessero rendersi necessari in corso d'opera saranno concordati con la ditta aggiudicataria ai sensi **dell'art. 106 del d.l.vo 50/2016**.

Art. 9

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AGGIUDICATARIO

Deposito Cauzionale Definitivo

9.1 La Ditta aggiudicataria, **entro 15 (quindici) giorni** dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del **10% dell'importo aggiudicato**, Iva esclusa, ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016. Sono fatti salvi gli aumenti percentuali previsti dal 1° comma.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui **all'art.103 comma 4 del D.L.vo 50/2016** deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#) (La disposizione si applica anche al caso in cui il fideiussore ha espressamente limitato la sua fideiussione allo stesso termine dell'obbligazione principale) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia fideiussoria è svincolata ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo n. 50/2016

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria(art.93 del D.L.vo 50/2016) da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva sarà incamerata dalla Stazione Appaltante.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

In caso di applicazione delle penali indicate nel capitolato di gara, l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione.

Nel caso di incameramento della cauzione la Ditta dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

9.2 Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso (o altri documenti relativi al particolare soggetto plurimo).

9.3 La Ditta aggiudicataria dovrà altresì ottemperare agli obblighi di comunicazione di cui allo specifico articolo del presente capitolato, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

9.4 Copia della polizza assicurativa prevista all'art. 17 del presente Capitolato di gara.

L'aggiudicatario dovrà fornire **entro 30 (trenta) gg** dall'aggiudicazione, un dettagliato elenco delle persone che impiegherà nel servizio come titolari delle posizioni lavorative con indicazione delle qualifiche professionali possedute e posizione contributiva. L'elenco dovrà essere aggiornato in tempo reale in caso di sostituzione.

SEZIONE 2 CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Art. 10 *

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'Esecuzione di servizi di accompagnamento e trasporto interno da e per il Servizio trasporti interni (materiale biologico e sanitario, farmaci ecc.), servizio navetta da e per le UU.OO. dei PP.OO. dell'A.O.P.C. e per il servizio di accompagnamento pazienti deambulanti e non dal pronto soccorso alle varie strutture diagnostiche secondo i criteri e con i limiti e modalità indicati nel Capitolato Tecnico.

Art.11 *

DURATA DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) incluso il periodo di prova, a decorrere dal giorno successivo alla data di verbale di inizio servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire 15 (quindici) giorni prima dell'inizio dell'appalto, il piano di avvio dei servizi che dovrà essere concordato e approvato dall'Azienda Ospedaliera.

Qualora alla scadenza naturale del contratto, l'Azienda Ospedaliera non abbia ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Ditta appaltatrice resterà obbligata a continuare il servizio in appalto per un ulteriore semestre o per il tempo necessario per l'effettuazione di nuova procedura concorsuale, mantenendo invariate le condizioni economiche e contrattuali in essere.

In ogni caso, al termine del contratto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a concordare con la Ditta subentrante il piano di dismissione graduale dei servizi che dovrà essere approvato dall'Azienda Ospedaliera.

Il contratto potrà altresì, motivatamente, essere prorogato al fine di assicurare la continuità del servizio nelle more dello svolgimento di una nuova procedura di scelta del contraente.

I prezzi fissati all'atto di aggiudicazione rimarranno fissi per il primo anno di durata contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106 del D.L.vo 50/2016 , trascorso il primo anno contrattuale, la Ditta potrà chiedere la revisione di prezzo in presenza di una reale variazione dei costi aziendali ancorata a obiettivi parametri di riferimento.

A tale scopo, la Ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a chiedere l'aumento dei prezzi. I prezzi verranno aggiornati, in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa I.V.A., che la Ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della legge 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, e dovranno essere riportati esclusivamente sulla "scheda d'offerta" allegata o su modello fac-simile. Saranno inoltre comprensivi di trasporto, facchinaggio e di ogni altra spesa accessoria; l'offerta si intende per merce resa franco magazzino Azienda Ospedaliera a rischio della Ditta fornitrice.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa necessaria all'espletamento del servizio. Con riferimento a tutto quanto richiesto nel presente Capitolato e nel Capitolato tecnico, l'importo totale complessivo quinquennale a base d'asta è:

€ 4.250.000,00 IVA ESCLUSA oltre € 25.000,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso .

NON SARANNO AMMESSE ALLA PROCEDURA E PERTANTO SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE PARI O SUPERIORI RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Art. 12 *
PERIODO DI PROVA

L'Azienda Ospedaliera si riserva un periodo di prova di 6 (sei) mesi per accertare la rispondenza dei servizi prestati dalla Ditta aggiudicataria a quanto prescritto dal presente capitolato.

Decorso positivamente il periodo di prova il contratto si intende confermato per il periodo successivo.

In caso di esito negativo della prova, l'Azienda Ospedaliera può risolvere il contratto nelle forme indicate dal successivo articolo relativo alla risoluzione del contratto (art. 21).

E' comunque fatta salva la risoluzione del contratto in ogni momento, anche precedente, in cui se ne riscontrino le condizioni.

L'Azienda Ospedaliera si riserva poi di affidare il servizio a chi segue nella graduatoria finale che scaturirà dalle operazioni di gara.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito sulla base dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione, ed accertato dagli uffici preposti, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo. L'azienda tratterrà pertanto il deposito cauzionale definitivo.

Art. 13 *
CONTROLLI DEL SERVIZIO

L'Azienda si riserva di procedere a verifica del servizio erogato e di contestare le attività risultate incomplete, imperfette, o comunque non rispondenti agli standard concordati.

L'Azienda si riserva pertanto la facoltà di far eseguire, per mezzo di propri incaricati, ed in presenza del Responsabile dell'appalto, accertamenti e controlli sulle modalità operative e sui risultati.

Sarà facoltà dell'Azienda accertare in ogni tempo l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità della Ditta per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.

I provvedimenti richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

Il controllo che l'Azienda Ospedaliera potrà effettuare sarà relativo a tutta la gestione del servizio; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Azienda Ospedaliera potrà segnalare non conformità relative alla mancata effettuazione del servizio richiesto, all'inadeguatezza dello stesso, al non conveniente comportamento degli operatori, al ritardo del servizio e quant'altro la Stazione Appaltante non ritenesse rispettoso dei dettami del presente Capitolato ed allegato tecnico.

Le segnalazioni dovranno essere gestite dalla Ditta secondo gli standard ISO 9000.

Art. 14 *

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E VERIFICHE DI CONFORMITA'

Ai sensi **dell'art.102 del D.l.vo 50/2016** la Stazione Appaltante verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto;

Ai sensi dell'art. 312 e seguenti del d.P.R. 207/10 il Direttore dell'esecuzione effettuerà, inoltre, le previste verifiche di conformità. Le attività di verifica verranno effettuate con la cadenza adeguata (ogni sei mesi) per un accertamento progressivo della regolare esecuzione del contratto.

Delle verifiche di conformità effettuate sarà redatto specifico processo verbale ai sensi dell'art. 319 del d.P.R. 207/10.

Il Direttore dell'esecuzione, preso atto delle risultanze dei controlli, verificherà il rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, e accerterà che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

Art. 15 *

CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'

Si applica quanto previsto dall'art. 102 del d. l.vo n. 50/2016.

Art. 16

RESPONSABILITA' *

La Ditta appaltatrice è responsabile del buon andamento del servizio ricevuto in affidamento e di ogni passività addebitata all'Azienda Ospedaliera per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico alla stessa ed al personale dipendente.

La Ditta affidataria risponde dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti accaduti durante od a seguito dell'esecuzione della prestazione.

Qualora la Ditta, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda che avrà provveduto direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, o chi per essa, potrà agire in rivalsa recuperando il relativo importo dalla prima fattura del mese successivo alla data dell'evento.

Il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose che derivino da fatti ascrivibili all'impresa stessa o ai suoi dipendenti, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Azienda Ospedaliera è altresì esonerata da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per qualsiasi causa avesse a subire il personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del servizio.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, applicabili alla categoria.

L'affidatario è tenuto ad osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione contrattuale per la tutela materiale dei lavoratori.

Fornisce la tessera individuale di riconoscimento per ogni addetto, prevista dal combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lett. u), dell'art.20, comma 3, e dell'art.26, comma 8, del D.L.vo 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi), riportante almeno le generalità del lavoratore, qualifica e fotografia, e l'indicazione del datore di lavoro.

Il Fornitore deve essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo fornitore, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto. Detta polizza tiene indenne l'Azienda Ospedaliera, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Azienda, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto.

La Ditta subentrante è obbligata all'assunzione del personale utilizzato , al momento dell'aggiudicazione , dalla ditta cessante che sta effettuando il servizio ai sensi dell'art. 50 del D.L.vo n. 50/2016 con applicazione ai lavoratori di quanto previsto dal D.L.vo n. 81/2015.

La Ditta aggiudicataria indicherà il nome del responsabile del Servizio di cui fornirà recapito e numero telefonico per qualsiasi comunicazione da e verso l'Azienda Ospedaliera.

Art.17 *

POLIZZA ASSICURATIVA- RCT

Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze, ecc. sono a carico dell'Impresa appaltatrice ed in particolare quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni per i propri dipendenti.

La Ditta dovrà stipulare apposita polizza di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, derivanti dall'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato con un massimale complessivo per sinistro non inferiore a €uro 1.000.000,00 (eurounmilione,00).

A tale proposito la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione copia della polizza assicurativa stipulata.

Art. 18 *

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA SEGRETEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Ditta manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale che siano portati a sua conoscenza in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente, l'Azienda Ospedaliera manterrà riservate le informazioni tecniche dall'Impresa portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla Ditta stessa.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale.

Ai sensi del D.L.vo 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati trasmessi a questa Amministrazione verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo.

L'Azienda Ospedaliera è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili che vengono trattati con riferimento all'appalto. A tal fine l'Azienda Ospedaliera nomina fin d'ora la Ditta che risulterà affidataria in esito alla procedura di gara quale responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 8 del D.L.vo 196/03.

L'appaltatore è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati sensibili e personali per conto dell'Azienda Ospedaliera ed è tenuto a rispettare e osservare tutte le norme previste dal D.L.vo 196/03 nonché ogni altra istruzione impartita in sede contrattuale o in successive comunicazioni da parte dell'Azienda stessa.

In caso di inadempimento, l'appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti del Titolare ai sensi di legge.

Nel caso l'appaltatore si avvalga di incaricati o collaboratori, questi si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi devono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

Ai sensi del D.L.vo 196/2003, il personale della Ditta appaltatrice sarà considerato "incaricato di trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del citato Codice in materia di protezione dei dati personali; ad ogni incaricato dovranno essere fornite da parte della Ditta appaltatrice "titolare di trattamento" ex art. 28 citato D.L.vo e/o "Responsabile di trattamento" ex art.29 stesso D. L.vo le necessarie istruzioni operative.

Secondo tali specifici livelli di rispettiva responsabilità, il lecito trattamento dei dati dei terzi anche di quelli aventi natura sensibile che possa derivare dallo svolgimento del servizio è onere che ricade sulla Ditta appaltatrice che assumerà anche l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli e non facendone oggetto di sfruttamento.

La Ditta appaltatrice si impegna altresì ad agire in modo tale che anche il proprio personale, osservi l'assoluta segretezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza.

La Ditta appaltatrice inoltre dovrà, se tenutavi ai sensi di legge, fornire certificazione od esibizione del proprio Documento annuale Programmatico per la Sicurezza (D.P.S.).

Dei fatti commessi dal personale verrà ritenuta responsabile la Ditta appaltatrice. Anche una sola violazione dell'obbligo assunto di cui venga a conoscenza l'Azienda, comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, salve ed impregiudicate altre azioni che si imponessero in attuazione delle norme vigenti in materia.

Art. 19 * PENALITÀ

In caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte troverà applicazione l'art. 145, comma 3, D.P.R. 207/2010, nella misura giornaliera determinata nello 0,5 per mille.

In caso di mancato rispetto di quanto definito nella documentazione e dalle generali, l'Azienda si riserva di applicare le penali di seguito riportate:

- a) 1% del valore delle fatture mensili in caso di trasporti non effettuati secondo la frequenza e le modalità previste;
- b) 1% del valore delle fatture mensili in caso di richieste non evase nei tempi stabiliti nel Disciplinare Tecnico;
- c) 1% del valore delle fatture mensili per uso di buste, contenitori, carrelli, mezzi ed automezzi non a norma o comunque difformi da quelli preventivati;
- d) Euro 5.000,00 in caso di non reperibilità del referente nelle fasce orario di competenza
- e) Euro 5.000,00 in caso di mancato invio mensile dell'elenco e dei turni del personale;
- f) Euro 3.000,00 in caso di mancata comunicazione di trasferimenti, cessazioni o nuovi inserimenti di personale;
- g) Euro 3.000,00 in caso di mancato rispetto delle fasce orario convenute
- h) 3% del valore delle fatture mensili per impiego di personale non addestrato/non formato
- i) 3% del valore delle fatture mensili per comportamento non adeguato da parte del personale utilizzato nel servizio

Nei casi più gravi si procederà alla risoluzione del contratto, il deposito cauzionale sarà incamerato a titolo di penale e di indennizzo fatta salva ogni altra azione che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuna presso la sede competente ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

L'applicazione delle penali sarà comunque preceduta da apposita comunicazione scritta, indirizzata alla Ditta aggiudicataria .

Art. 20 *

RISERVA CONTRATTUALE

L' Azienda si riserva la facoltà, in deroga alle condizioni ed agli impegni contrattuali, di chiedere alla Ditta aggiudicataria la fornitura di altre attività di accompagnamento/trasporto ecc. al momento non prevedibili nella misura del 20% del totale del servizio aggiudicato, a causa di ampliamenti, senza che da parte della Ditta possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi genere

Art. 21 *

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' Azienda Ospedaliera avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata anche a mezzo fax/PEC, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c. e di quella prevista dall'art. 25 del presente capitolato
- b) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al D.L.vo n. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle forniture, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro
- c) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- e) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario
- f) in caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato dall'Azienda Ospedaliera
- g) qualora l'Azienda Ospedaliera abbia a contestare per iscritto per **due volte** la qualità e/o la quantità del servizio
- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento nell'esecuzione

- i) qualora dovessero verificarsi ritardi nell'esecuzione dei servizi, o questi ultimi venissero svolti in modo gravemente insufficiente, a giudizio insindacabile dell'Azienda Ospedaliera
- j) in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale
- k) in caso si verificassero cause che giustificano l'applicazione di penali oltre il limite stabilito all'art. 298 del D.P.R. 207/2010
- l) in caso di esito negativo del periodo di prova
- m) in tutti i casi di inosservanza dei disposti di cui all'art. 3 della L.136/10;
- n) in tutti i casi previsti dal presente capitolato di gara e dal capitolato tecnico.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Azienda ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo dovuti all'Azienda stessa, salvo il risarcimento di eventuali danni maggiori. Allo scopo l'Azienda Ospedaliera potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta fornitrice.

Art. 22 *

MODIFICHE E RECESSO CONTRATTUALE

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r. e/o tramite pec, senza alcuna penale, qualora, a seguito dell'adozione di provvedimenti, direttive regionali/aziendali volti alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, si renda opportuna la risoluzione del contratto prima della data di scadenza.

In relazione ad intervenute esigenze organizzative o ad interventi di riorganizzazione messi in atto successivamente all'aggiudicazione, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di procedere a sospensione, riduzione e recesso del contratto in essere con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r. e/o tramite pec.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso dell'Azienda Ospedaliera, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) calcolato come segue: il decimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo netto contrattuale relativo alle prestazioni erogate in modalità continuativa e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Si precisa che se le attività eseguite superano il valore del 10% del corrispettivo contrattuale come sopra determinato, nessun indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore. L'Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 23 *

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai sensi della vigente normativa di cui al D.M. n. 3 aprile 2013, n. 55 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 maggio 2013) , si precisa che le fatture esame dovranno essere trasmesse in modalità elettronica secondo le specifiche tecniche prescritte dalla suddetta normativa. Ai fini della corretta emissione e trasmissione delle fatture al Sistema di Interscambio, si precisa che il codice univoco dell'Ufficio deputato ai pagamenti è il seguente **UFU95Y**.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato in favore del fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Ciascuna fattura emessa dal fornitore dovrà contenere il riferimento al contratto e dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto emettere fattura per il servizio svolto entro i primi 15 (quindici) giorni del mese successivo a quello di riferimento. La fattura mensile è pari a 1/12 dell'importo annuo determinato al momento dell'aggiudicazione.

I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Nel caso di contestazione dell'Azienda Ospedaliera per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

L'Azienda Ospedaliera, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Ditta, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo, e/o a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

Nel caso di incameramento della cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere l'erogazione del servizio. Qualora il fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice e unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o fax alla Ditta aggiudicataria.

Art. 24 * **VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta fino all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.

Art. 25 * **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 105 del D. L.vo n. 50/2016, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. sopra detto.

Alla Ditta fornitrice è vietato subappaltare il servizio sotto pena di perdita della cauzione, di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno, salvo espressa autorizzazione al subappalto rilasciata in merito dall'Azienda Ospedaliera a seguito di richiesta specifica.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare. Al riguardo si applica **l'art. 105 del D.L.vo 50/2016**.

La Stazione Appaltante non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo delle prestazioni dagli stessi eseguite. Ai sensi dell'art. di cui sopra, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere all'Azienda, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, le fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, l'Azienda sospende il successivo pagamento. Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda Ospedaliera o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono affidate le forniture/attività in subappalto.

La Ditta dovrà mantenere il costante controllo delle attività eventualmente svolte in subappalto applicando le stesse modalità di verifica previste per i propri dipendenti.

Il mancato controllo delle attività che dovrebbero essere svolte dalla Ditta, ma vengono subappaltate, determina la immediata revoca della concessione al subappalto. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto.

Art. 26 *

CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi della normativa vigente, l'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto a banche, intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di appaltatore. Si applicano le disposizioni in materia di certificazione dei crediti della pubblica amministrazione e quanto previsto dalla legge n. 52 del 1991 in materia di cessione dei crediti di impresa. E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

La Società, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il **CIG n. 6723136B54** al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti alla Società mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il medesimo CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 27 *

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89 del 2014, onde assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti di questa Amministrazione, le fatture elettroniche emesse dal Fornitore ai sensi della vigente normativa dovranno riportare il Codice Identificativo Gara **6723136B54** pena l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere al pagamento delle stesse ai sensi del comma 3 del medesimo art. 25.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, in tale qualità, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione al Ministero e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Azienda Ospedaliera verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stessi/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati.

L'impresa si impegna a consentire all'Amministrazione la verifica di quanto previsto al comma 9 della Legge in oggetto.

Art. 28 *

FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una Ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

In base a quanto disposto dall'art.110 del D.L.vo 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 29
ACCESSO AGLI ATTI

Le Ditte partecipanti possono richiedere accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 50/2016.

L'accesso agli atti e ai documenti endoprocedimentali (verbali della commissione giudicatrice, offerte presentate) è differito all'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Le domande di accesso agli atti dovranno essere presentate all'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio-De Lellis", Servizio Affari Generali Via Vinicio Cortese, 10 – 88100 Catanzaro.

Le domande potranno essere presentate in carta libera.

Art. 30
NORME DI RINVIO

Per quant'altro non disciplinato nel presente capitolato di gara e allegato capitolato tecnico, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e al Codice Civile.

Art. 31 *
FORO COMPETENTE

Relativamente alla procedura di gara è territorialmente competente il Tar Calabria (Sezione di Catanzaro), mentre in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il foro di Catanzaro.

Art. 32 *
SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione e di bollo dell'eventuale formalizzazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto verrà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 634 del 26/10/1972.

Art. 33 *
RICHIESTE CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 52 del d. l.vo n. 50/2016 eventuali informazioni/chiarimenti dovranno essere chiesti per iscritto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'Azienda Ospedaliera mediante fax al numero 0961/883586 o e-mail (acurcio@aocatanzaro.it) e le risposte saranno pubblicate fino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sul sito dell'Azienda Ospedaliera : www.aocatanzaro.it nella sezione bandi di gara.

A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Art. 34
CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà al controllo, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, in conformità alla normativa vigente e secondo le indicazioni operative fornite dall'Autorità di Vigilanza.

Art. 35

ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI

La Ditta accetta tutte le clausole inserite nel presente capitolato di gara e nel capitolato tecnico nessuna esclusa od eccettuata.

In particolare a norma dell'art. 1341 del codice civile, accetta e specificatamente sottoscrive le condizioni di cui agli **artt.1-2-4-5-6-7-8-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-30-31-32-33-34** del capitolato di gara e tutte le clausole del capitolato tecnico.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del
legale rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Anna Curcio

Il Direttore SOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr. Luigi Le Pera

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare
o del legale rappresentante o di persona abilitata
ad impegnare legalmente la stessa
